

**WARUNKI  
ZAMÓWIENIA  
(WZ)**

oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZT/KZ/2024/0000057285



**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu  
Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)**

**Zatwierdzam**

podpis Kierownika Zamawiającego  
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 28 czerwca 2024 r.

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW</b> .....	3
<b>1. Informacje wstępne</b> .....	3
<b>3. Tryb udzielenia zamówienia</b> .....	4
<b>4. Przedmiot zamówienia</b> .....	4
<b>5. Termin realizacji zamówienia</b> .....	5
<b>6. Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu</b> .....	5
<b>7. Wymagane dokumenty i oświadczenia</b> .....	7
<b>8. Wadium</b> .....	9
<b>9. Sposób przygotowania oferty</b> .....	9
<b>10. Oferty wspólne</b> .....	10
<b>11. Sposób obliczenia ceny oferty</b> .....	10
<b>12. Miejsce i termin składania ofert</b> .....	10
<b>13. Termin związania ofertą</b> .....	11
<b>14. Kryteria oceny ofert</b> .....	11
<b>15. Otwarcie ofert i przebieg postępowania</b> .....	11
<b>16. Odrzucenie oferty</b> .....	13
<b>17. Unieważnienie postępowania</b> .....	13
<b>18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</b> .....	14
<b>19. Zawarcie Umowy</b> .....	14
<b>ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</b> .....	15
<b>ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</b> .....	15

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum sp. z o.o.**

**Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; numer statystyczny (REGON): 630770227, kapitał zakładowy: 103.929.000,00 PLN**

1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1400/DW00/ZT/KZ/2024/0000057285**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

- 1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej [www.enea.pl/bip/zamowienia](http://www.enea.pl/bip/zamowienia), która jest główną stroną prowadzonego postępowania. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia.
- 1.4. Postępowanie prowadzone jest w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm
- 1.5. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści WZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z **tłumaczeniami na język polski**. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- 1.6. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności.
- 1.7. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.8. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**
- 1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

**2. KOMUNIKACJA, KORESPONDENCJA I DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA**

- 2.1. **Składanie ofert następuje poprzez Platformę Zakupową Logintrade**, dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>, z zastrzeżeniem **pkt 9.4. lit. c) WZ**. Wszelka komunikacja z Zamawiającym odbywa się wyłącznie za pośrednictwem poczty e-mail osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wskazanymi w pkt 2.12 (konieczne jest wysłanie na oba adresy e-mail). **W przypadku pytań Wykonawców do treści WZ**, dopuszcza się możliwość ich składania poprzez Platformę Zakupową Logintrade dostępną na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.
- 2.2. **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do WZ) i pełnomocnictwa należy podpisać** w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej tj.:
- podpisem własnoręcznym,
  - podpisem epuap,
  - elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
  - elektronicznym podpisem niekwalifikowanym,
- w formie nieedytowalnej np. plik PDF, skan, zdjęcie dokumentu.
- 2.3. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia składane są w formie wskazanej w pkt. 2.2. Dopuszcza się podpisanie pozostałych dokumentów i oświadczeń również poprzez wskazanie imienia i nazwiska.**

- 2.4. Dokumenty składane przez Wykonawcę uważa się za złożone skutecznie, jeżeli zostały zarejestrowane **w wymaganej formie** przed upływem określonego przez Zamawiającego terminu na:
- Platformie Zakupowej Logintrade – dotyczy ofert składanych zgodnie z pkt 12.1 WZ;
  - serwerze poczty e-mail osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami – w pozostałym zakresie.
- 2.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego (dopuszczalne jest skompresowanie do formatu **zip**). Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to **20 MB**. W przypadku dokumentu podpisanego profilem zaufany rozmiar pliku **nie może** przekroczyć 10 MB.
- 2.6. Wszelkie dokumenty, w tym oferta powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. **Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do reprezentacji.**
- 2.7. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentów, informacji, zawiadomień przekazanych za pomocą poczty elektronicznej (w przypadku prowadzenia Postępowań na platformie zakupowej potwierdzenia dostarczenia wiadomości na serwer odbiorcy).
- 2.8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji Warunków Zamówienia** do upływu terminu składania ofert. Zmiana może dotyczyć m.in. kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 2.9. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści WZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 2.10. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania, a także o wyjaśnienie / modyfikację treści Projektu umowy.** Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień treści dokumentacji postępowania nie później niż na 1 dzień roboczy przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2.11. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 2.12. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pan Jan Ambrożewicz**

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań

e-mail: [jan.ambrozewicz@enea.pl](mailto:jan.ambrozewicz@enea.pl)

**Pani Monika Urbańska-Kicuła**

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów

Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań

e-mail: [monika.urbanska-kicula@enea.pl](mailto:monika.urbanska-kicula@enea.pl)

### **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 3.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 3.3. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

### **4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)**

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia

- 4.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 4.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców.
- 4.5. Zamawiający w wyniku postępowania zamierza zawrzeć Umowę z jednym Wykonawcą.

**5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 5.1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia przez okres 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, który to nastąpi najpóźniej w ciągu siedmiu dni od dnia w którym Strony podpiszą obustronnie umowę.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 6.1.1. zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek ten uznany zostanie za spełniony, jeśli Wykonawca:

- A) wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **zrealizował (zakończone) / realizuje (trwające) co najmniej 1 (jedną) usługę**, której przedmiotem była/jest **dostawa licencji lub odnowienie asysty i wsparcia technicznego dla systemu zarządzania tożsamością (One Identity Manager)** o wartości co najmniej **300 000,00 zł netto**.

**UWAGA!** Jeżeli Wykonawca w terminie składania oferty wykonuje usługę, wskazany warunek uznaje się za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert Wykonawca wykonał zamówienia o wartości nie mniejszej, niż określona powyżej.

Wykazane przez Wykonawcę usługi muszą zostać potwierdzone dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usług (takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo ani faktur); Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi powinny:

- pozwalać na umiejscowienie usługi w czasie (zawierać datę sporządzenia lub wskazywać termin realizacji),
- zawierać podpis wystawcy,
- w przypadku usług zakończonych być wystawione po zakończeniu realizacji usług,
- w przypadku usług trwających być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

**UWAGA!** W przypadku usług realizowanych na rzecz Zamawiającego (ENEA Centrum Sp. z o.o.), zamiast dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi, Zamawiający dopuszcza wskazanie nr umowy oraz Koordynatora Umowy ze Strony Zamawiającego.

- B) przedłoży dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualny status partnera marki One Identity LLC (dotyczącego oprogramowania ONE IDENTITY MANAGER) w zakresie świadczenia lub sprzedaży usług będących przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie akceptuje oświadczenia własnego Wykonawcy.

- 6.2. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu jeżeli:
- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
  - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
  - e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a) – d) wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
  - f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
  - g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
  - i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, , chyba że wykażą, przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
  - j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
  - l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
  - m) został wpisany na listy sankcyjne<sup>1</sup>;

---

#### <sup>1</sup> Listy Sankcyjne

- I. wykazy osób lub podmiotów określone w:
  - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
  - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- II. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie

- n) jego beneficjentem rzeczywistym<sup>2</sup> :
- i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
  - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- o) jego jednostką dominującą<sup>3</sup>:
- i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
  - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
- 6.3. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 6.4. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 2 do WZ – tj. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.** Dokument ten tymczasowo zastępuje dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do złożenia dokumentów wymienionych w pkt. 7.2 – 7.3. WZ również pozostałych Wykonawców, których oferty są w rankingu ofert.
- 6.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 6.6. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.
- 6.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 6.1 WZ oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 6.2. WZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
- a) informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.4 WZ oraz
  - b) dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, o których mowa w pkt 7.2-7.3 WZ.
- 6.8. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
- 6.9. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 6.10. **Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

## **7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
- a) formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
  - b) klauzula informacyjna Wykonawcy dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego, o której mowa w pkt. 3 lit. L) Formularza Oferty, (**Uwaga nie należy utożsamiać z załącznikiem nr 5 do Warunków Zamówienia**)
  - c) oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),

---

zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

<sup>2</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

<sup>3</sup> w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

- d) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
- e) oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
- f) informacja o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**);

7.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w **pkt 6.1. WZ**, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- a) wykazu usług (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**), wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie/wykonywanie takimi jak: referencje, oświadczenie Klienta Wykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo ani faktur; dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być sporządzone i oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;
- b) **dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualny status partnera marki One Identity LLC (dotyczącego oprogramowania ONE IDENTITY MANAGER) w zakresie świadczenia lub sprzedaży usług będących przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie akceptuje oświadczenia własnego Wykonawcy.**

**UWAGA w przypadku gdy Wykonawca składa dokument w języku obcym, zgodnie z pkt 1.5. WZ zobowiązany jest złożyć tłumaczenie na język polski.**

7.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w **pkt 6.2. WZ**, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

- a) oświadczenia Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **pkt 6.2. lit. g WZ**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
  - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
  - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>);

7.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w **pkt 7.3. lit. b)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;

7.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 7.4. WZ** lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.



- 7.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7.2 lub 7.3 WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego lub zostały dostarczone z ofertą), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

## 8. WADIUM

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## 9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt 7.1.-7.3. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia).

- 9.2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.-7.4. WZ należy złożyć zgodnie z postanowieniami pkt. 2.1-2.6 WZ.

- 9.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

- 9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku **wycofania oferty**, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w **pkt. 2.2 WZ**) oraz przesyła je na adresy email osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami;
- b) w przypadku **zmiany oferty** złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
  - i. zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> ;
  - ii. wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
  - iii. następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
  - iv. na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
  - v. po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
  - vi. po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.

**UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.

- c) w przypadku podjęcia decyzji o **ponownym złożeniu oferty** po jej wycofaniu, zgodnie z **lit. a)**, Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w **pkt. 2.12 WZ**. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z **lit. b)**. **Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.**
- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w **lit. c)**:
  - i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
  - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy *email osób* uprawnionych do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU**. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**

- iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
  - iv. Maksymalny rozmiar wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 9.5. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 9.6. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip– zgodnie z pkt 9.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 9.4. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 9.7. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

## **10. OFERTY WSPÓLNE**

- 10.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które w takiej formie składają ofertę. Przedsiębiorcy ci są traktowani przez Zamawiającego jako jeden podmiot. składających ofertę jako spółka cywilna.

## **11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 12.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net> W przypadku opisanym w **pkt 9.4. lit. c) WZ**, Ofertę należy przesać na adresy email wskazane w **pkt 2.12.** Warunków Zamówienia.

**Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 08.07.2024 r. do godz. 10:00.**

- 12.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.

Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.

- 12.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.

Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.

- 12.4. **Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa nie przyjmuje ofert po terminie składania. W przypadku przesłania Ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej (przypadek określony w pkt 9.4. lit. c)) po terminie składania ofert, oferty zostaną odrzucone na podstawie pkt. 16.1. lit. a).**

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

### 14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla Zamówienia na podstawie poniższego kryterium oceny ofert:

	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO</b>	<b>100%</b>

#### Kryterium 1 – ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO (A)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO} = \frac{\text{cena netto oferty najtańszej}}{\text{cena netto oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 14.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium oceny ofert.
- 14.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że złożono dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

### 15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny ofert złożonych przez Wykonawców, w wyznaczonym terminie wzywa Wykonawców do:
- a) uzupełnienia lub wyjaśnienia, dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.4 WZ) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania (chyba, że

- mimo ich uzupełnienia lub wyjaśnienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu),
- b) wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty,
  - c) złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 15.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego Oferta została najwyższej oceniona do ewentualnego uzupełnienia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w wyznaczonym terminie.
- 15.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w **pkt 15.1. WZ**, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert. Wykonawca, na wezwanie o którym mowa w pkt 15.2 WZ, składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 15.4. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 15.5. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.6. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.7. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z **najkorzystniejszymi Wykonawcami**, których oferty przed negocjacjami zostały najwyższej ocenione.
- 15.8. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 15.8.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie **15.7**. Zamawiający może przeprowadzić:
- a) aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w **pkt 14.1. Warunków Zamówienia**,
  - b) negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt 9.4. lit c) WZ.
- 15.8.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja, są następujące:  
<https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>
- 15.8.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
  - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
  - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 15.8.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w **pkt 15.8.1**, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **najkorzystniejszymi Wykonawcami**, którzy złożyli najwyższej ocenione oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 15.8.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w **pkt 15.8.1**, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **najkorzystniejszymi Wykonawcami**, którzy złożyli najwyższej ocenione oferty w toku negocjacji.
- 15.8.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 15.9. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 15.10. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia obowiązujący w terminie składania ofert**, nie podlega negocjacom. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 8 do**

**Warunków Zamówienia** może ulec zmianie po upływie terminu składania ofert jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.

**Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji zadań równoważnych Warunków Zamówienia, w tym Projektu Umowy, zgodnie z pkt. 2.10. Warunków Zamówienia.**

- 15.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.12. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

## **16. ODRZUCENIE OFERTY**

- 16.1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadkach gdy:
- nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia,
  - Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w **pkt. 6.4 WZ** lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub w trybie innym niż otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
  - narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa **pkt 15.4. lit. c WZ**;
  - Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
  - Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

## **17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 17.1. Postępowanie unieważnia się, w przypadku gdy:
- nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - cena najkorzystniejszej oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
  - Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy (w tym nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy), a Zamawiający nie dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców;

- g) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

#### **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

#### **19. ZAWARCIE UMOWY**

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekty Umowy stanowi **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.**
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- i. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia
  - ii. przedstawił nieprawdziwe dane
  - iii. nie przedstawi dokumentu dot. posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ( które będzie utrzymywał przez okres obowiązywania Umowy i przez kolejne 12 miesięcy kalendarzowych po jej zakończeniu) wraz z dowodem uiszczenia składki lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia oraz opłacenie składki.

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

- 19.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 19.2. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą Ofertę.

**ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)** wg poniższej specyfikacji.

LP.	Nazwa Licencji	Numer Seryjny	Ilość szt.
1	ONE IDENTITY MANAGER PER MANAGED PERSON MAINTENANCE RENEWAL <b>from 01-07-2024 to 30-06-2027</b>	QBO-VOL-KS	1 500
2	IDENTITY MANAGER PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 01-07-2024 to 30-06-2027</b>	MPE-VOL-KS-247	300
3	ONE IDENTITY MANAGER PER MANAGED EXTERNAL PERSON MAINTENANCE RENEWAL <b>from 01-07-2024 to 30-06-2027</b>	QMX-VOL-PS	6 500
4	IDENTITY MANAGER PER MANAGED EXTERNAL PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 01-07-2024 to 30-06-2027</b>	MEP-VOL-PS-247	2 000
5	SAP CONNECTOR PER MANAGED PERSON MAINTENANCE RENEWAL <b>from 01-07-2024 to 30-06-2027</b>	PSA-VOL-PS	7 000
6	SAP CONNECTOR PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 01-07-2024 to 30-06-2027</b>	SMP-VOL-PS-247	1 000
7	IDENTITY MANAGER PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 01-07-2024 to 30-06-2027</b>	MPE-VOL-KS-247	200
8	IDENTITY MANAGER PER MANAGED EXTERNAL PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 01-07-2024 to 30-06-2027</b>	MEP-VOL-PS-247	5 000
9	SAP CONNECTOR PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 01-07-2024 to 30-06-2027</b>	SMP-VOL-PS-247	200

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ – WZÓR
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH (SKŁADANE NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ (SKŁADANE NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY



**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**
 (nazwa Wykonawcy, adres, NIP)
**Oferta w postępowaniu**

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

 działając w imieniu i na rzecz:

 Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM  
(One Identity Manager)**

1. **Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie ze Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia) i na zasadach określonych w umowie za cenę (PLN) :**

**ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO: ..... PLN****W tym:**

LP.	Nazwa Licencji	Numer Seryjny	Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego dla Ilości [szt.]  <b>(A)</b>	Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego dla 1 szt. na okres 36 miesięcy <b>PLN Netto</b> ( cena zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)  <b>(B)</b>	Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego na okres 36 miesięcy <b>PLN Netto</b>  <b>(C= A x B)</b>
1	ONE IDENTITY MANAGER PER MANAGED PERSON MAINTENANCE RENEWAL <b>from 01-07-2024 to 30-06-2027</b>	QBO-VOL-KS	<b>1 500</b>	..... uzupełnić	..... uzupełnić
2	IDENTITY MANAGER PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 01-07-2024 to 30-06-2027</b>	MPE-VOL-KS-247	<b>300</b>	..... uzupełnić	..... uzupełnić
3	ONE IDENTITY MANAGER PER MANAGED EXTERNAL PERSON MAINTENANCE RENEWAL <b>from 01-07-2024 to 30-06-2027</b>	QMX-VOL-PS	<b>6 500</b>	..... uzupełnić	..... uzupełnić
4	IDENTITY MANAGER PER MANAGED EXTERNAL PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 01-07-2024 to 30-06-2027</b>	MEP-VOL-PS-247	<b>2 000</b>	..... uzupełnić	..... uzupełnić
5	SAP CONNECTOR PER MANAGED PERSON MAINTENANCE RENEWAL <b>from 01-07-2024 to 30-06-2027</b>	PSA-VOL-PS	<b>7 000</b>	..... uzupełnić	..... uzupełnić
6	SAP CONNECTOR PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 01-07-2024 to 30-06-2027</b>	SMP-VOL-PS-247	<b>1 000</b>	..... uzupełnić	..... uzupełnić

7	IDENTITY MANAGER PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 01-07-2024 to 30-06-2027</b>	MPE-VOL- KS-247	200	..... uzupełnić	..... uzupełnić
8	IDENTITY MANAGER PER MANAGED EXTERNAL PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 01-07-2024 to 30-06-2027</b>	MEP-VOL- PS-247	5 000	..... uzupełnić	..... uzupełnić
9	SAP CONNECTOR PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL <b>from 01-07-2024 to 30-06-2027</b>	SMP-VOL- PS-247	200	..... uzupełnić	..... uzupełnić
<b>ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO (SUMA POZYCJI LP. 1-9)</b>					..... uzupełnić

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 5 WZ.
3. Oświadczam(y), że:
- jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
  - zamówienie wykonam(y) samodzielnie,
  - otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
  - wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
  - akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**,
  - wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
  - zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,
  - w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczy przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
  - jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  
 tak /  nie
  - osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ....., tel.: ..... e-mail: .....
  - informacje o aukcji elektronicznej należy przesłać na adres e-mail: .....
  - (Proszę o wskazanie wyłącznie jednego adresu e-mail w celu przekazania informacji o aukcji elektronicznej)**
  - Dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu Zamawiającego oraz innych osób biorących udział w postępowaniu lub realizacji zamówienia, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania lub realizacji przedmiotowego zamówienia, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną Wykonawcy, której treść ( wybrać znakiem x odpowiednią opcję i przekazać klauzulę zgodnie z wyborem):**  
 dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; http://www. ....  
(uzupełnić adres strony - jeśli dotyczy)  
 została przekazana jako osobny załącznik do oferty w odrębnym pliku ( uzupełnić razem z ofertą w podpisanym pliku np. formatu pdf- jeśli dotyczy)  
**(Uwaga nie należy utożsamiać z załącznikiem nr 5 do Warunków Zamówienia)**
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy: [należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]
- W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
  - W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:

Imię i nazwisko:  
e-mail – .....  
nr tel. ....



**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)**

<b>I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:</b>	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, , chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykazą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca został wpisany na Listy Sankcyjne <sup>4</sup> ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Beneficjentem rzeczywistym <sup>5</sup> Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Wykonawca <b>podlega wyłączeniu</b> od obowiązku zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych na podstawie ..... (wskazać podstawę prawną na podstawie której podlega wyłączeniu )	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
16. Jednostką dominującą <sup>6</sup> Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
17. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca ..... (wskazać jednostkę dominującą, jeśli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
<b>II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu</b>	

#### <sup>4</sup> Listy Sankcyjne

i. wykazy osób lub podmiotów określone w:

- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
  - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

<sup>5</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

<sup>6</sup> w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – zgodnie z pkt 6.1.1 A) WZ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
b. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
c. dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualny status partnera marki One Identity LLC (dotyczącego oprogramowania ONE IDENTITY MANAGER) w zakresie świadczenia lub sprzedaży usług będących przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie akceptuje oświadczenia własnego Wykonawcy.	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

**Oświadczenie:**

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–II są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ – JEŻELI DOTYCZY)**

(nazwa Wykonawcy)

**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM  
(One Identity Manager)****Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania  
innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu**

W imieniu .....  
upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia  
..... w ..... legitymującego się dowodem osobistym numer:  
..... seria: ....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(nazwa Wykonawcy)

**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy**



**ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH (SKŁADANA WRAZ Z OFERTA)**

(nazwa Wykonawcy)

**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)****INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/KZ/2024/0000057285**.

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **ENEA Centrum sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, Plac Andersa 7; 61-894 Poznań, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227** (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)

**[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/KZ/2024/0000057285** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji dostawy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).

2. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
3. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

4. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **1400/DW00/ZT/KZ/2024/0000057285**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
  - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
  - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,

6. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [ecn.iod@enea.pl](mailto:ecn.iod@enea.pl)

7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

*Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.*

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy**

**ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ ZADAŃ RÓWNOWAŻNYCH PODOBNYCH (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(nazwa Wykonawcy)

**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM  
(One Identity Manager)**

Lp.	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Przedmiot usługi zgodny z wymaganiami wskazanymi w pkt. 6.1.1. lit. A) WZ  (TAK / NIE)	Termin realizacji usługi  dd.mm.rrrr - dd.mm.rrrr / nadal	Projekt o wartości minimum 300 000,00 zł netto  (TAK / NIE)	Dowód należytego wykonania usługi (nazwa i oznaczenie dokumentu)
1					
2					
...					

**Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie usług przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia referencji własnych tj. wystawionych przez Wykonawcę oraz faktur.**

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.**

Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

**UWAGA:** w przypadku usług trwających Zamawiający akceptuje jedynie referencje, które winny być wystawione w okresie **ostatnich 3 miesięcy od dnia składania ofert.**

*W przypadku usług realizowanych na rzecz Zamawiającego tj. ENEA Centrum sp. z o.o. brak jest konieczności załączania do Oferty dokumentów potwierdzających wykonanie ze względu na fakt, iż Zamawiający jest w ich posiadaniu oraz ma możliwość ich weryfikacji wewnątrz organizacji. W celu umożliwienia weryfikacji wykonania usługi **konieczne** jest podanie niniejszych danych:*

- *W przypadku realizacji usługi na podstawie umowy: nr umowy, daty zawarcia umowy oraz danych koordynatora umowy.*
- *W przypadku braku zamieszczenia danych jak powyżej, Zamawiający nie uzna usługi.*

Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(nazwa Wykonawcy)

**Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM  
(One Identity Manager)**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

1. **\*\*** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy**

2. **\*** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

**Imię i nazwisko/podpis przedstawiciela(i)  
Wykonawcy**

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\*wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

**ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY**

UMOWA nr CRU/U/1400/\_\_\_\_\_/2024  
(dalej jako „Umowa”)

zawarta w \_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2024 r.

pomiędzy:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.**

z siedzibą przy pl. Władysława Andersa 7; 61-894 Poznań,

zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu  
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000477231,  
posiadającą nr REGON: 630770227, NIP: 777-00-02-843;

o kapitale zakładowym: 103 929 000 PLN,

posiadającą status dużego przedsiębiorcy, reprezentowaną przez:

1.....

zwanym dalej także „Zamawiającym”,

a

\_\_\_\_\_

z siedzibą przy \_\_\_\_\_,

zarejestrowaną w \_\_\_\_\_

pod nr KRS: \_\_\_\_\_,

posiadającą nr REGON: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_;

o kapitale zakładowym \_\_\_\_\_ PLN, reprezentowaną przez:

1. ....(należy wskazać imię, nazwisko, funkcję)

zwanym dalej „Wykonawcą”,

**Zamawiający i Wykonawca** są w dalszej części Umowy zwani łącznie „Stronami” a każdy z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia przez **Zamawiającego** postępowania zakupowego nr 1400/DW00/ZT/KZ/2024/0000057285 pn.: „Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)”

## § 1

## DEFINICJE

1. **Strony** postanawiają, iż na potrzeby niniejszej Umowy poniższe pojęcia powinny być rozumiane następująco:
  - a. **System / Oprogramowanie** – system zarządzania tożsamością użytkownika (One Identity Manager), dla którego **Zamawiający** posiada prawo do użytkowania poprzez nabycie odpowiedniej ilości licencji, wyselekcjonowanych przez **Zamawiającego** i wskazanych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
  - b. **Protokół Odbioru Prac (POP)** – potwierdzenie realizacji przedmiotu Umowy (**Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy).
  - c. **Koordinator** - przedstawiciel **Wykonawcy** i **Zamawiającego** odpowiedzialny za realizację niniejszej Umowy.
  - d. **Asysta i Wsparcie Techniczne** - usługa świadczona w ramach niniejszej Umowy przez **Wykonawcę** w celu zapewnienia **Zamawiającemu** należytego funkcjonowania, bezpieczeństwa, wydajności i dostępności Oprogramowania.

## § 2

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik 1** do niniejszej Umowy.

## § 3

## PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą starannością, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i stosowanymi normami.
2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, **Zamawiający** jest zobowiązany do współdziałania z **Wykonawcą**, a w szczególności udzielenia **Wykonawcy** informacji, materiałów i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu, które będą pomocne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przez wykonanie Umowy nie narusza żadnych praw autorskich i praw pokrewnych innych podmiotów, ani żadnych przepisów prawa obowiązującego w tym zakresie.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone **Zamawiającemu** na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę**.
5. **Zamawiający** nie dopuszcza realizacji Przedmiotu Umowy przez podwykonawców.
6. **Wykonawca** oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, które będzie utrzymywał przez okres obowiązywania Umowy i przez kolejne 12 miesięcy kalendarzowych po jej zakończeniu. Na każde żądanie **Zamawiającego**, **Wykonawca** przedstawi w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie aktualną polisę wraz z dowodem uiszczenia składki lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia oraz opłacenie składki.
7. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow>, akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
8. **Wykonawca** oświadcza, że warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz **Wykonawcy** ani też innych podmiotów, a wynagrodzenie o którym mowa w §6 ust. 1 niniejszej Umowy, obejmuje całość wynagrodzenia za zgodne z prawem korzystanie z Oprogramowania wraz z usługą Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) dla Oprogramowania przez okres wskazany w Umowie.
9. **Wykonawca** oświadcza, iż uzyskał niezbędne zgody od osób trzecich, w szczególności twórcy i producenta Oprogramowania, jeżeli takie zgody są konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.

10. **Zamawiający** zobowiązuje się do nieusuwania znaków towarowych oraz oznaczeń praw autorskich z Oprogramowania i dokumentacji, niedokonywania zmian w Oprogramowaniu, a w szczególności niedokonywania jego adaptacji na inny język programowania.

#### § 4

##### TERMIN WYKONANIA I REALIZACJA UMOWY

1. Usługa Asysty oraz Wsparcie Techniczne Oprogramowania będzie świadczona przez okres 36 (słownie: trzydzieści sześć) miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi tj. najpóźniej od dnia .....roku.
2. W terminie 7 dni od zawarcia Umowy, **Wykonawca** ma obowiązek przekazania **Zamawiającemu** na adres mailowy koordynatora Umowy kody PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy

#### § 5

##### WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI WSPARCIA TECHNICZNEGO

1. **Wykonawca** gwarantuje, że Asysta i Wsparcie Techniczne (ATiK) świadczone będzie w sposób profesjonalny na warunkach Producenta Oprogramowania.
2. Wsparcie Techniczne będzie świadczone w języku polskim.

#### § 6

##### WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty na rzecz **Wykonawcy** wynagrodzenia w łącznej wysokości:  
kwota netto: \_\_\_\_\_ PLN  
kwota netto słownie: \_\_\_\_\_ PLN  
powiększonego o należny podatek od towarów i usług VAT w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów, oraz zgodnie z protokołem z negocjacji/ raportem z aukcji/ formularzem oferty po aukcji przeprowadzonych z **Wykonawcą**.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przez **Zamawiającego** w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**:  
nazwa banku: \_\_\_\_\_,  
numer rachunku bankowego: \_\_\_\_\_.
3. **Wykonawca** ma obowiązek pisemnego powiadomienia **Zamawiającego** o zmianie rachunku bankowego.
4. **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę VAT w terminie 7 (słownie: siedem) dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
5. Faktura wystawiona błędnie lub bez załączonego odpowiedniego protokołu odbioru, nie rodzi obowiązku zapłaty przez **Zamawiającego**.
6. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
7. Termin płatności wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zgodnie z treścią Umowy.
8. **Zamawiający** akceptuje odbiór faktur ustrukturyzowanych oraz korekt faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur. Wystawienie faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur nie wymaga przesyłania faktury drogą elektroniczną lub papierową. Faktura ustrukturyzowana w polu przeznaczonym na informacje dodatkowe powinna zawierać ww. oznaczenia, w szczególności:
  - 1) numer zamówienia podany przez **Zamawiającego**,
  - 2) nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy.
9. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej **Wykonawca** przesyła na adres e-mail koordynatora Umowy ze strony **Zamawiającego** podając w tytule wiadomości numer faktury.

10. W przypadku gdy przeszkody techniczne uniemożliwią przesłanie faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia **Zamawiającemu** faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. **Wykonawca** nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
11. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury w formie elektronicznej **Zamawiający** dopuszcza dostarczenie faktury w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra.
12. Faktura w polu przeznaczonym na informacje dodatkowe powinna zawierać ww. oznaczenia, w szczególności:
  - 1) numer zamówienia podany przez **Zamawiającego**,
  - 2) nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy.
13. Każda faktura powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur. Faktury, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysyłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura + załącznik).
14. Każda ze **Stron** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji ją kredytujących i transferujących środki płatnicze na jej zlecenie w związku z realizacją Umowy.
15. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
16. **Zamawiający** oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
17. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
18. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez **Wykonawcę** nie spełnia wymogów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

## § 7

### POTWIERDZENIE PRAWIDŁOWOŚCI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. W celu potwierdzenia prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, **Strony** podpiszą protokół odbioru stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy. Podstawą do podpisania protokołu, będzie dostarczenie przez Wykonawcę potwierdzenia wykupienia asysty u producenta oprogramowania dla posiadanych licencji wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy - szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Przez prawidłowe wykonanie **Strony** rozumieją realizację Przedmiotu Umowy na warunkach wskazanych w Umowie.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin na usunięcie stwierdzonych wad,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, wówczas **Zamawiający** może odstąpić od Umowy.
4. **Strony** zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonywanie Przedmiotu Umowy.

5. W przypadku uwag lub zastrzeżeń, co do wykonania lub nienależytego wykonania prac, **Zamawiający** ma prawo przekazać **Wykonawcy** pisemną notatkę/ sporządzić protokół dotyczącą/y w/w uwag i zastrzeżeń lub informację o negatywnej ocenie wykonywanych prac (niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy).

#### § 8

##### KARY UMOWNE

1. W przypadku nie rozpoczęcia świadczenia usług Asysty oraz Wsparcia Technicznego na Oprogramowanie w terminie wskazanym w §4 ust. 1 lub nieuzasadnionego przerwania świadczenia usług na czas dłuższy niż 7 dni, **Zamawiający** zmoże żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% (słownie: pięć dziesiątych procenta) wynagrodzenia netto, o którym mowa w §6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia lub przerwy w świadczeniu usług dłuższej niż 7 dni.
2. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej za rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §6 ust. 1 Umowy. W przypadku, gdy rzeczywiste szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy**, będącym przyczyną rozwiązania Umowy przekraczają wysokość zastrzeżonej kary umownej, **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Odpowiedzialność z tytułu kar umownych limitowana jest do 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) wartości wynagrodzenia netto **Wykonawcy** wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
5. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych **Zamawiający** może dochodzić od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. **Zamawiający** może żądać od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia postanowień §11 (Informacje Poufne **Zamawiającego**.) W przypadku, gdy rzeczywiste szkody z tytułu naruszenia zobowiązania do zachowaniu poufności, spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** przekraczają wysokość zastrzeżonej kary umownej, **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody, jednak nie więcej niż do kwoty wskazanej w §6 ust 1 Umowy.

#### § 9

##### ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Strony** przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień Umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany przepisów prawa mających istotny wpływ na realizację Umowy;
  - 2) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - 3) wystąpienia okoliczności niezależnych od **Wykonawcy**, w tym na skutek działania siły wyższej;
  - 4) zmiany **Stron** Umowy wynikających ze zmiany stanu faktycznego lub prawnego (następstwo prawne);
  - 5) zmiany świadczenia **Wykonawcy** na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia.

#### § 10

##### WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY

1. **Strony** mogą odpowiednio odstąpić od Umowy (w całości lub w części) albo rozwiązać Umowę w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. Ustawowe prawo do odstąpienia od Umowy **Strony** wykonują w terminach określonych w przepisach prawa.
  - a) **Zamawiający** może odpowiednio odstąpić od Umowy (w całości lub w części) albo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
  - b) zajęcia majątku **Wykonawcy** w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy,



- c) gdy **Wykonawca** pozostaje w zwłoce w stosunku do terminów określonych w Umowie lub na jej podstawie o więcej niż 30 dni,
- d) gdy w innych przypadkach niż wskazane powyżej **Wykonawca** wykonuje Umowę niezgodnie z jej treścią i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 7 dni, nie zmieni sposobu wykonywania Umowy,
- e) stwierdzenia w Przedmiocie Umowy wad istotnych lub wad uniemożliwiających korzystanie z Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem;

w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez **Zamawiającego** informacji o wystąpieniu ww. zdarzeń.

2. **Wykonawca** ma obowiązek zawiadomić **Zamawiającego** o wystąpieniu zdarzenia opisanego w ust. 1 pkt a) niniejszego paragrafu w ciągu 1 dnia roboczego od jego zaistnienia.
3. Odstąpienie/rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakończenie obowiązywania Umowy nie wpływa na obowiązywanie tych jej postanowień, które z uwagi na swój przedmiot zachowują znaczenie tj. w szczególności dotyczących poufności, obowiązku zapłaty wynagrodzenia za wykonywane i zachowane przez **Zamawiającego** prace, ograniczeń w korzystaniu z Produktów, odpowiedzialności czy gwarancji.

## § 11

### INFORMACJE POUFNE

1. Każda ze **Stron** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej **Strony** w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne). Za tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2 Informacje Poufne każdej ze **Stron** definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które każda ze Stron otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
  - 1) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
  - 2) będą znane **Stronom** przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
  - 3) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą **Stron**, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
4. Każda ze **Stron** zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej, w tym w szczególności:
  - 1) zachować informacje w poufności,
  - 2) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
  - 3) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
  - 4) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Strona** przekazująca jest

- zobowiązana powiadomić drugą **Stronę** na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
- 5) niezwłocznie zawiadomić drugą **Stronę** na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
  - 6) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Strony** zażądadają na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
5. Każda ze **Stron** jest zobowiązana do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
  6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 powyżej, każda ze **Stron** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskała w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę drugiej **Strony**. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
  7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania każda ze **Stron** jest uprawniona zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez drugą **Stronę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. **Strony** są zobowiązane złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.

## § 12

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze **Stron** oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej **Stronie** w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga **Strona** jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznany lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej **Zamawiającego**: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny> oraz na stronie internetowej **Wykonawcy**: ..... lub dostarczonej przez **Wykonawcę** jako załącznik do Umowy przed jej podpisaniem.
2. Jeżeli w związku z wykonywaniem Umowy **Wykonawca** ma dostęp do danych osobowych, jest zobowiązany uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Powierzenie **Wykonawcy** przetwarzania danych osobowych wymaga zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych osobowych na piśmie. Jeżeli w ocenie **Wykonawcy** w okresie obowiązywania Umowy pojawi się obowiązek zawarcia takiej Umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie **Zamawiającego** na piśmie lub za pośrednictwem koordynatorów Umowy.
4. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania **Zamawiający** jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony danych osobowych. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 dni.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji **Zamawiającego** oraz ochrony danych osobowych.

## § 13

### ZASADY WSPÓŁPRACY ORAZ KOMUNIKACJA

1. **Strony** wyznaczają osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:
  - Koordynator ze Strony **Wykonawcy**: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_
  - Koordynator ze Strony **Zamawiającego**: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

- Osoby wskazane w ust. 1 powyżej (każda samodzielnie) uznaje się za uprawnione przez **Strony** do podpisania Protokołów Odbioru.
- Koordynatorzy Umowy nie są uprawnieni do zmiany lub rozwiązania Umowy. Każdorazowa zmiana osób wyznaczonych powyżej wymaga jej zakomunikowania drugiej **Stronie** Umowy na piśmie. Zmiana staje się skuteczna względem drugiej **Strony** od dnia doręczenia jej stosownego powiadomienia.
- Każda ze **Stron** zobowiązana jest poinformować drugą **Stronę** o zmianie adresu korespondencyjnego oraz mailowego. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną na poprzedni adres uważa się za skutecznie doręczoną. Na dzień podpisania Umowy, za obowiązujące uznaje się poniższe adresy korespondencyjne:

**Dla Zamawiającego:****ENEA Centrum Sp. z o.o.**

pl. Władysława Andersa 7,

61-894 Poznań

Departament Teleinformatyki – Pion Operacji IT

**Dla Wykonawcy:**

---

---

---

---

**§ 14****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- Wykonawca** nie może przenieść praw, w tym wierzycelności wobec **Zamawiającego** lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji Umowy **Strony** będą starały się rozwiązać polubownie.
- W przypadku, gdyby rozwiązanie polubownego nie dało się wypracować w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji lub bezskutecznego upływu terminu wynikającego z wezwania do ich rozpoczęcia, każdej ze **Stron** przysługuje uprawnienie do skierowania sprawy na drogę sądową. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie rzeczowo właściwy sąd powszechny w Poznaniu.
- Gdyby któreś z postanowień Umowy były lub stały się bezskutecznymi, **Strony** dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
- Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności. W celu uniknięcia wątpliwości **Strony** oświadczają, że ilekroć w Umowie zastrzeżono złożenie oświadczenia w formie pisemnej, również pod rygorem nieważności, to oznacza to, że **Strony** w tych przypadkach dopuszczają również zachowanie formy elektronicznej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
- Zmiany adresu **Stron**, numeru rachunku bankowego, danych kontaktowych nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach **Strony** powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej, ze skutkiem od chwili doręczenia.
- Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**, chyba że którakolwiek ze **Stron** podpisze Umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wówczas druga **Strona** otrzyma egzemplarz Umowy podpisanej elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

10. Za datę zawarcia Umowy poczytuje się datę złożenia przez ostatnią ze **Stron** podpisu odręcznego albo kwalifikowanego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z warunkami określonymi ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. W sytuacji, gdy Umowa podpisywana jest przez więcej niż jedną osobę działającą w imieniu **Strony** datą zawarcia jest data, którą opatrzony jest ostatni z podpisów składanych przez osoby działające w imieniu **Strony**. W przypadku złożenia podpisu odręcznego przez którąkolwiek ze **Stron** przyjmuje się, że umowa została zawarta w dniu wskazanym w preambule Umowy.
11. Załączniki stanowią integralną część Umowy, W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy i Załącznikami, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.
12. Spis załączników do Umowy:

**Załącznik Nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik Nr 2** – Protokół Odbioru Prac (WZÓR DOKUMENTU)

**Załącznik Nr 3** – Formularz oferty (Zał. nr 1 do Warunków Zamówienia) w ramach oferty Wykonawcy z dnia \_\_  
\_\_\_\_\_

**Załącznik Nr 4** – Protokół z negocjacji/raport z aukcji/ formularz oferty z dnia \_\_\_\_\_

**Zamawiający**

pieczęć imienna i podpis

**Wykonawca**

pieczęć imienna i podpis

## ZAŁĄCZNIK NR 1 – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup Asysty i Wsparcia Technicznego (ATiK) na okres 36 miesięcy dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)** wg poniższej specyfikacji.

LP.	Nazwa Licencji	Numer Seryjny	Ilość szt.
1	<i>ONE IDENTITY MANAGER PER MANAGED PERSON MAINTENANCE RENEWAL from 01-07-2024 to 30-06-2027</i>	QBO-VOL-KS	1 500
2	<i>IDENTITY MANAGER PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL from 01-07-2024 to 30-06-2027</i>	MPE-VOL-KS-247	300
3	<i>ONE IDENTITY MANAGER PER MANAGED EXTERNAL PERSON MAINTENANCE RENEWAL from 01-07-2024 to 30-06-2027</i>	QMX-VOL-PS	6 500
4	<i>IDENTITY MANAGER PER MANAGED EXTERNAL PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL from 01-07-2024 to 30-06-2027</i>	MEP-VOL-PS-247	2 000
5	<i>SAP CONNECTOR PER MANAGED PERSON MAINTENANCE RENEWAL from 01-07-2024 to 30-06-2027</i>	PSA-VOL-PS	7 000
6	<i>SAP CONNECTOR PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL from 01-07-2024 to 30-06-2027</i>	SMP-VOL-PS-247	1 000
7	<i>IDENTITY MANAGER PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL from 01-07-2024 to 30-06-2027</i>	MPE-VOL-KS-247	200
8	<i>IDENTITY MANAGER PER MANAGED EXTERNAL PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL from 01-07-2024 to 30-06-2027</i>	MEP-VOL-PS-247	5 000
9	<i>SAP CONNECTOR PER MANAGED PERSON 24X7 MAINTENANCE RENEWAL from 01-07-2024 to 30-06-2027</i>	SMP-VOL-PS-247	200

## ZAŁĄCZNIK NR 2 – PROTOKÓŁ ODBIORU (WZÓR DOKUMENTU)

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

<b>PROTOKÓŁ ODBIORU</b>	
Dotyczy umowy nr CRU/U/1400/...../2024	
<b>DATA SPORZĄDZENIA</b>	Poznań, dnia ..... godz. ....
<b>PRZEKAZUJĄCY</b>	.....
<b>ODBIERAJĄCY</b>	.....
<b>PRZEDMIOT DOSTAWY/USŁUGI</b>	..... ..... ..... ..... .....
	<input type="checkbox"/> Bez uwag
	<input type="checkbox"/> Z uwagami: ..... .....
	Podstawa prawna sporządzenia protokołu Przekazano.....(dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy).

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla Przekazującego i dla Odbierającego:

<b>PODPIS PRZEKAZUJĄCEGO</b>	.....	Data	<b>Podpis</b>
	Koordynujący umowę	.....	
<b>PODPIS ODBIERAJĄCEGO</b>	.....	Data	<b>Podpis</b>
	Koordynujący umowę	.....	